

Promedico-ASP

De agenda als gereedschap voor de workflow

Promedico ASP biedt huisartsenpraktijken krachtige ondersteuning bij papierloos werken. De agenda maakt daarvan deel uit. Als een activiteit op een bepaald tijdstip gepland staat, bewijst deze zijn nut. Voor werkzaamheden die niet tijdgebonden zijn, zijn de takenlijst en overleglijst meer geschikt. Met de agenda houdt u overzicht over de spreekuurafspraken, de geplande visites en vergaderingen op een bepaalde dag. Het is prettig dat wat afgehandeld is, uit de agenda verdwijnt. In het agendascherm kunt u door op de drie puntjes in de agendaregel te klikken een aantal functies direct uitvoeren (figuur 1).

Via het tabblad agenda en de assistentemodule van ASP kunt u in de agenda plekken invullen. U kunt op één tijdstip meerdere afspraken maken, die dan naast elkaar op het tijdstip en onder elkaar in de spreekuurlijst zichtbaar zijn. Daarvoor gebruikt u het kleine vakje links op dat tijdstip (figuur 2). Via onderhoud, agenda kunt u een groepsagenda aanmaken (figuur 3). Zo maakt u een hele dag zicht-

baar en ziet u naast elkaar alle afspraken voor de hele praktijk op hetzelfde tijdstip.

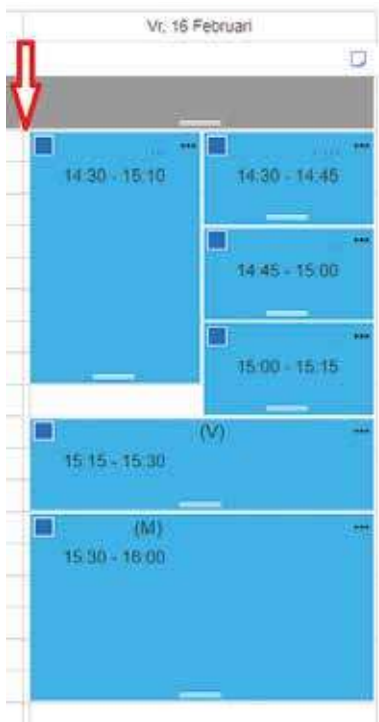
Het komt nog vaak voor dat medewerkers van praktijken in de agenda zaken plaatsen die beter elders een plek kunnen vinden:

- Een autorisatieverzoek van een medewerker: is de huisarts het eens met het gegeven advies? De autorisatiemodule maakt systematische autorisatie mogelijk. Via de functie **Onderhoud**

- > **Praktijk** -> **Praktijkinstellingen** zijn medewerkers te autoriseren. Via de functie **Onderhoud**
- > **Rollen** kent u aan de huisarts de functie autoriseren toe. Het hele deelcontact komt in beeld en is dan wel of niet te accorderen. Er zijn knoppen om een taak aan te maken en het medisch dossier in beeld te brengen.
- Het accorderen van portaalrecepten: de patiënten die toe-



Figuur 1. Aanklikken van de drie puntjes naast de naam geeft een snelmenu met acht functies



Figuur 2. In de assistenteagenda is een dubbele afspraak gemaakt: de lange afspraak is een bloeddrukmeting van 30 minuten en de andere drie afspraken in hetzelfde half uur zijn kleine verrichtingen. De rode pijl geeft het kleine vakje aan dat u kunt aanklikken om een dubbele afspraak te maken

gang hebben tot het patiëntportaal dienen hier hun herhaalrecepten in. De werkljst beschikt daarvoor over een speciaal tabblad.

- E-consulten: via het patiëntportaal kunnen patiënten een vraag stellen. In de werkljst vindt u daarvoor een tabblad. U komt direct in het betreffende dossier en de patiënt krijgt via het portaal het antwoord toegezonden. Ook de declaratie wordt klaar-gezet.
- Nieuwe verzoeken voor aanvraag via het patiëntenportaal: zie de aparte knop in de werkljst (figuur 4).

JEROEN VAN DER LUGT
LUGTKUS@GMAIL.COM



Figuur 3. Het samenstellen van de groepsagenda: in het gele vlak vult u de naam in. De blauwe vinkjes geven aan wie in de groepsagenda voorkomt. Via de grijze pijltjes bepaalt u de volgorde



Figuur 4. De items van de werkljst met het aantal dat nog gedaan moet worden. In het tabblad spreekkamer ziet u deze items ook