

CGM-HUISARTS

De nieuwe agenda

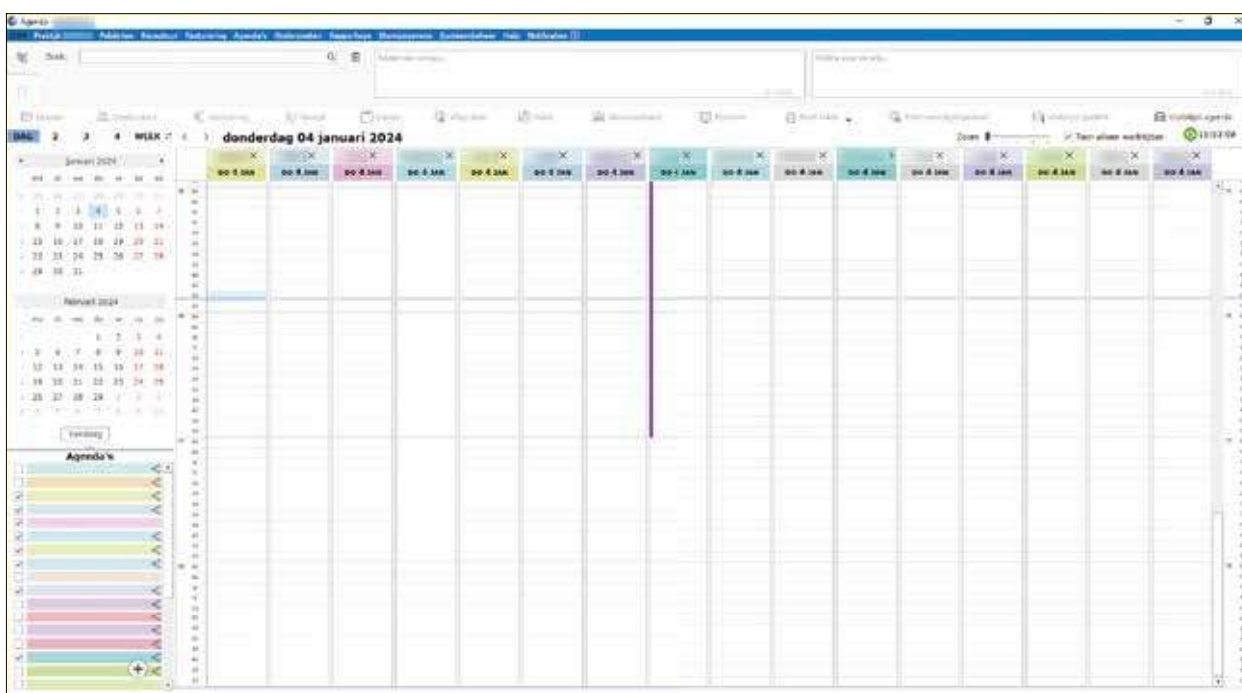
In de oorspronkelijke agenda van CGM-Huisarts was er eigenlijk sprake van een heel afgescheiden onderdeel in het HIS. Er kon in die agendamodule wel heel veel, maar de knoppen daarin waren maar heel beperkt. Het was vooral een scherm met maar één opzet:

afspraken maken.

Bij de nieuwe agenda is dat helemaal anders. Het scherm van deze nieuwe module heeft nu veel meer en heel diverse mogelijkheden. Er hoeft niet eens een afspraak gemaakt te worden als er wordt gewerkt vanuit het agendascherm.

Het kan dus heel goed dienen als startscherm voor alle werkdoelen in het HIS (zie figuur 1).

De nieuwe agendamodule zelf, dus als het gaat om echt afspraken maken, beschikt over verschillende handige functies. Zo kunt u er bij een dagoverzicht voor kiezen



Figuur 1. De nieuwe agenda

om alleen de werktijden te laten zien. Daardoor ziet u op het scherm meer van de beschikbare tijden zonder dat u daarvoor veel hoeft te scrollen. U moet nog steeds scrollen, maar alleen niet door de hele dag.

De agendafunctionaliteit kan ook snel meer gebruikersagenda's laten zien (de rechtermuisknop bij de opsomming) en u kunt in de gebruikersagenda wisselen van dagoverzicht naar weekoverzicht of zelfs een overzicht van bepaalde dagen. Bij dit laatste dient u de ctrl-knop ingedrukt te houden terwijl u de relevante dagen aanklikt. U kunt in de nieuwe agenda op veel meer manieren een afspraak maken. Belangrijk voordeel is dat u kunt beginnen met het verhaal van de patiënt, zonder dat de patiënt eerst geselecteerd hoeft te worden. De eerste vraag: 'Wat is uw geboortedatum?' hoeft u dus niet op een storend moment te stellen, dat kan ook later. Eerst kunt u het onderdeel **Reden contact** en **Opmerkingen** invullen, om later de juiste persoon erbij te zoeken.

Als eerste kunt u een tijdstip in de agenda selecteren, maar dat hoeft niet. Wanneer u eerst een tijdstip kiest, wordt dat moment in alle andere schermen van een slotje voorzien. Dat gebeurt niet wanneer u eerst de patiënt selecteert. Wanneer u dat doet, kunt u zoeken naar een open tijdstip en dat met de rechtermuisknop als afspraak vastleggen. Voordeel is dan dat er minder storende slotjes in een agenda verschijnen, zeker als er door meer gebruikers tegelijk afspraken worden gemaakt. Goed om te weten is dat de slotjes pas verdwijnen als de gebruiker een handeling met betrekking tot de afspraken helemaal heeft afgerond. Maak een eenmaal gestarte actie dus altijd helemaal af.

Een bestaande afspraak kunt u op twee manieren verplaatsen, namelijk door de afspraak met de rechtermuisknop ingedrukt te slepen naar een andere plek of met de knip- en plakfunctie onder de rechtermuisknop. Een andere handige functie betreft het verversen van een scherm. Naast een automatische

verversfunctie kunt u daarvoor de verversknop rechts bovenin gebruiken. In elk geval is het handig om na iedere afspraak even de knop **Vandaag** links op het scherm aan te klikken. Het startpunt wordt dan altijd weer naar de actuele dag teruggebracht.

Voor het maken van de gebruikersagenda's zijn er ook veel handige functies beschikbaar. Zo is de **Genereer terugkerende afspraak** voor bijvoorbeeld spoedplekken, vakantiedagen en dagpauzes heel eenvoudig op te zetten in een of meer gebruikersagenda's.

Daarnaast is er de functie sms-afpraakherinneringen, die heel specifiek is in te stellen op het niveau van de zorgverlener, de agenda en het soort contact. Wanneer deze module is geactiveerd, ondersteunt de agenda ook extra bij het maken van de afspraak op toestemming van de patiënt en sms-telefoonnummer.

Kortom: pluk de dag in de nieuwe agendamodule!

RENÉ VAN LEEUWEN
RENE.VAN.LEEUWEN@PLANET.NL