

VRAGEN UIT DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

Vrijwel dagelijks worden patiënten in de huisartsenpraktijk in- en uitgeschreven. De overdracht van het medisch dossier verloopt sedert 2014 via de beveiligde webapplicatie Zorgmail File Transfer (ZFT). Hiermee is het veilig overdragen van het digitaal dossier eenvoudig geworden. Per jaar worden rond de 570.000 dossiers via ZFT overgedragen. Al is het overdragen van dossiers dus dagelijks werk, er zijn nog wel wat aandachtspunten te benoemen. Deze hebben vooral te maken met de techniek van het uitspoelen en weer inlezen van de dossiers, oftewel de vertaalslag van het ene naar het andere HIS.

Dossieroverdracht

CAROLINE NORG-SCHULPEN
CAROLINENORG-SCHULPEN@MEDITTA.NL

De zeventien HISsen in ons land spreken wel deels, maar niet helemaal dezelfde taal. Hierdoor verloopt onder meer de overdracht van de correspondentie en 'bijlagen' bij het dossier nog niet optimaal. De leveranciers van de HISsen hebben in oktober 2022 een convenant gesloten waarin ze hebben afgesproken zich hiervoor verder te gaan inzetten. Men is bezig een nieuwe standaard voor dossieroverdracht te ontwikkelen en er wordt overgegaan op HL7/FHIR.

Wat kunt u in de praktijk zelf doen?

Om te beginnen zet u op twee plaatsen de praktijkinstellingen goed: vecozo.nl en filetransfer.zorgmail.nl.

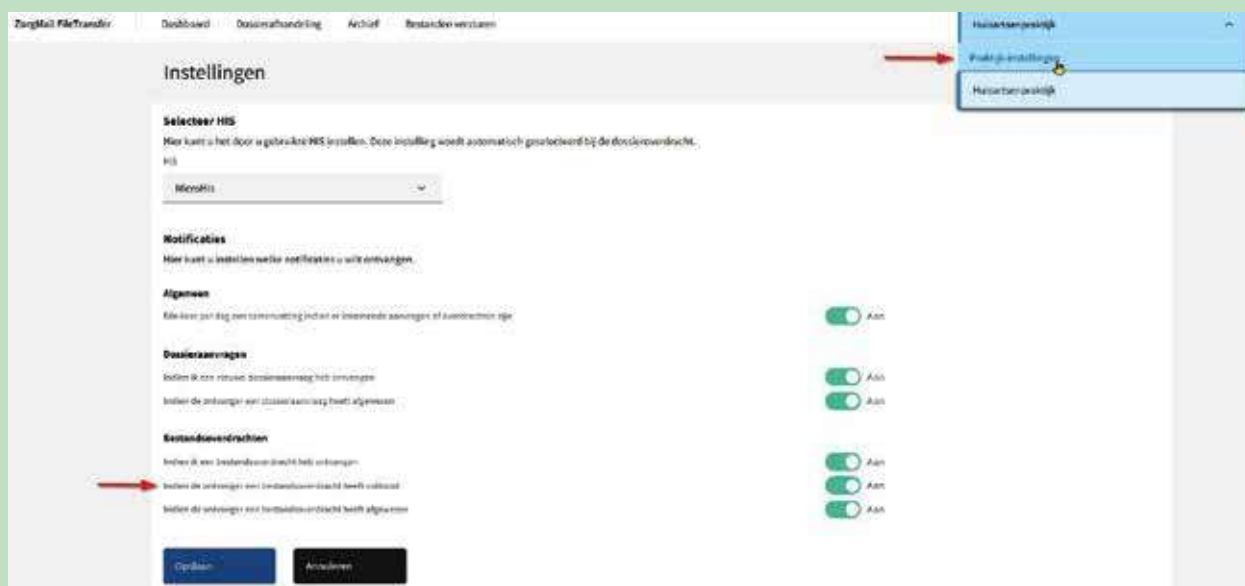
De eerste website is de plek waar de ION-meldingen worden verwerkt. Ga naar vecozo.nl, log in en ga naar Mijn diensten – Inschrijving Op Naam (ION) – E-mailadressen instellen. Vul de juiste e-mailadressen in (zie figuur 1). De knop Mutatieberichten betreft meldingen die aangeven dat een andere huisarts de patiënt heeft ingeschreven.

In de ZFT-applicatie stelt u in welke mutatieberichten u betreffende de dossieroverdracht wilt ontvangen. Hier zit rechts boven een knop Praktijkinstellingen (zie figuur 2). Met name de melding Indien de ontvanger een be-



Figuur 1. Hier kunt u de juiste e-mailadressen invullen

standsoverdracht heeft voltooid, is belangrijk om te ontvangen en te bewaren. Het is namelijk het bewijs dat het dossier en daarmee ook de verantwoordelijkheid en bewaarplicht van dit dossier goed zijn overgedragen. U moet het dossier dan vernietigen (feitelijk is niet het werkelijke dossier, maar een afschrift overgedragen). Het is verstandig om daar een maand of drie mee te wachten, totdat u zeker weet dat er geen nagekomen vragen meer over dit dossier komen.



Figuur 2. De knop Praktijkinstellingen en de melding Indien de ontvanger een bestandsverdracht heeft voltooid

Toestemming

De patiënt moet toestemming geven voor de overdracht van zijn dossier. Een minderjarige van twaalf jaar of ouder (mits ter zake wilsbekwaam) mag deze toestemming zelf geven. Met de uit- en inschrijving moeten de ouders overigens wel mede instemmen. Dit hoeft geen schriftelijke toestemming te zijn, het mag ook mondeling. De KNMG stelt dat toestemming aan de nieuwe huisarts om het dossier op te vragen betekent dat de oude huisarts het mag versturen. Deze hoeft dan niet meer apart om deze toestemming te vragen.

ION aan- en afmelden

Een patiënt die de praktijk verlaat en zich bij een andere huisarts aanmeldt, mag niet afgemeld worden bij ION. Dan kan de volgende huisarts immers het dossier niet automatisch opvragen. In uitzonderingsgevallen wil de patiënt niet vertellen wie de oude en/of de volgende huisarts is, of verhuist de patiënt naar het buitenland. In deze situatie moet de patiënt wél afgemeld worden bij ION. De patiënt krijgt een kopie/afschrift mee van zijn dossier. De oude huisarts blijft verplicht om dit dossier nog twintig jaar te bewaren, hij heeft het dossier en daarmee deze plicht immers niet zelf overgedragen! Dit is ook een van de redenen waarom een huisarts altijd de plicht heeft een dossier rechtstreeks aan de nieuwe huisarts over te dragen en niet met de patiënt mee te geven. Eventueel nog aanwezige papieren dossiers dienen ook door de praktijk zelf verstuurd te worden. Overledenen, geëmigreerden, langdurig gedetineerden, defensiepersoneel en patiënten die opgenomen worden in een WLZ-instelling (overgenomen door de SO) dienen ook afgemeld te worden bij ION. Zij vallen onder een ander bekostigingsstelsel of niet meer onder de re-

guliere huisartsenzorg waarvoor het inschrijftarief kan worden gedeclareerd.

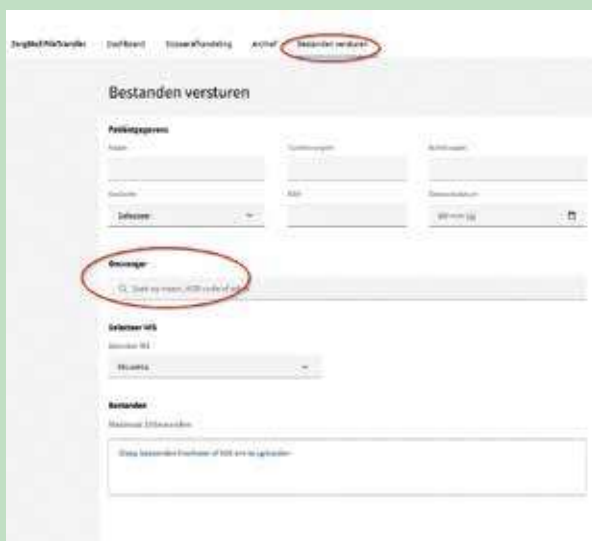
Let bij het aanmelden bij ION op de juiste inschrijfdatum (met name rond de kwartaalwisseling). Dikwijls is het patiëntdossier in het HIS al eerder aangemaakt dan de daadwerkelijke inschrijving en is er al automatisch een eerdere datum in het HIS ingevuld.

Wat te doen bij onduidelijkheden

De inschrijving geeft nog wel eens onduidelijkheid. Het lijkt overbodig maar toch: hebt u wel de juiste patiënt voor u? Controleer het BSN en de WID. Wellicht wordt per abuis het dossier van een naamgenoot opgevraagd. Er zijn praktijken die de patiënt weer bij ION aanmelden als ze de melding krijgen dat een patiënt bij een andere praktijk is ingeschreven terwijl ze dit nog niet zelf van de patiënt vernomen hadden. Dit leidt tot veel onnodige ION-mutaties. Neem eerst contact op met de patiënt of met de nieuwe praktijk (dit kan via ZFT), dat scheelt aan beide kanten veel administratieve handelingen.

Bij onenigheid over bij welke praktijk de patiënt daadwerkelijk ingeschreven is of hoort te zijn, kan de ION-ombudsman ingeschakeld worden (zie inschrijvingopnaam.nl). Stichting ION verwacht wel dat de betrokken huisartsen kunnen aantonen (briefwisseling/e-mailberichten/telefonisch contact) dat ze serieus gepoogd hebben om tot onderlinge consensus te komen.

Als een dossieroverdracht niet gelukt of afgewezen is, is het niet nodig om ION aan-/afmeldingen te doen om een nieuw verzoek tot versturen van het dossier te ontvangen. Via de knop Bestanden versturen in ZFT (zie figuur 3) kunnen dossiers naar iedere huisarts verstuurd worden. Deze optie kan ook gebruikt worden om nage-



Figuur 3. Via de knop Bestanden versturen in ZFT kunt u dossiers naar iedere huisarts sturen. U kunt op naam, AGB-code of adres zoeken

komen brieven te versturen die nog komen als het dossier al verstuurd is.

Als de WLZ-instelling waar de patiënt wordt opgenomen een abonnement op 'Send Message' van Enovation (Zorgmail) heeft, kan het dossier ook via Bestanden versturen naar de SO verstuurd worden. De Dienst Justitiële Inrichtingen maakt hier ook gebruik van.

Waar op te letten bij de overdracht

Het over te dragen dossier bestaat uit drie delen: het MEDOVD-bericht, een pdf-bestand van het dossier en een ZIP-file van de correspondentie en andere bijlagen bij het dossier.

Soms zitten er fouten in het MEDOVD-bericht, waardoor het niet in te lezen is. De versturende praktijk kan dit het beste melden bij zijn HIS-leverancier. Deze kan de fouten met de edi-testtool opsporen. Het kan gaan om een verkeerde structuur van het bestand of er kunnen ongeldige leestekens in staan.

De pdf-bestand van het dossier is van groot belang. Hiermee kan namelijk de volledigheid van het MEDOVD-bericht gecontroleerd worden. Het blijkt dat episodes soms niet herkend worden (doordat ze zonder of met een onjuiste ICPC-code ingevoerd zijn). De medicatiehistorie komt dikwijls onvolledig over doordat doseringen verschillend gecodeerd kunnen zijn. Ook blijkt het vaak dat ICA's (interacties, contra-indicaties en allergieën) niet goed overgenomen worden. Controleer het pdf-bestand hierop en kijk of er behandelgrenzen en proactieve zorgafspraken instaan die niet via het MEDOVD-bericht overgekomen zijn.

Daarnaast heeft het pdf-bestand een juridisch belang. In het digitale dossier brengt de nieuwe praktijk soms veranderingen aan (episodes samen te vatten, te wijzigen of samen te voegen). Het pdf-bestand geeft dan in geval van vragen uitsluitsel over de precieze historie.

De ZIP-file, oftewel de correspondentie die bij het dossier hoort, is vooralsnog het grootste struikelblok bij de dossieroverdracht. Hoewel in alle HIS-sen en in het MEDOVD-bericht een 'vertaalbare' koppeling aanwezig is tussen de correspondentie en de juiste plek in het dossier, verloopt het zeker niet altijd vlekkeloos. Ook voor de naamgeving van deze bestanden is er geen duidelijke regelgeving, waardoor ze soms moeilijk te herkennen zijn. Bij het verwerken van het dossier moet de afweging gemaakt worden om de losse correspondentiebestanden die problemen geven wel of niet handmatig te koppelen. Het pdf-bestand kan hier weer helpen om te zoeken naar belangrijke episodes met bijbehorende correspondentie om zo de belangrijke brieven te kunnen koppelen.

Belangrijk: haal het dossier meteen van de ZFT-server. Een ingediend dossier blijft maximaal vier weken op de server van ZFT staan. Als u geen tijd hebt om de dossiers meteen te verwerken, haal ze dan wel alvast op van de ZFT-server. U kunt ze dan later verwerken. Let er dan wel op dat u pas op de knop Voltooien klikt wanneer u het dossier inderdaad verwerkt hebt. U geeft daarmee immers deze mededeling aan de vorige huisarts: 'Hiermee bevestigt u dat u de bestanden heeft gedownload en de bestanden verwijderd mogen worden uit File Transfer.'

De oude huisarts kan (en moet) het dossier nu vernietigen.

Met dank aan Marcel Leijten, Projectleider Stichting Inschrijving Op Naam.

Hebt u ook een vraag die u graag door de redactie van SynthesHis beantwoord ziet worden?

Stuur een mail naar secretariaat@nedhis.nl!

Meer lezen? www.knmg.nl/actueel/publicaties/overdracht-van-patientendossier

www.knmg.nl/actueel/publicaties/omgaan-met-medische-gegevens - www.inschrijvingopnaam.nl/