OmniHis Scipio
Hoe u kunt zien welke patiënt zijn dossier heeft ingezien

De patiënten bekijken hun gegevens voornamelijk via het portaal van Pharmeon, de inzagemogelijkheid via PGO's is beloftevol en het aandeel is groeiende.

U kunt in het NAW-venster van een patiënt aan het pictogram gelokaliseerd voor het e-mailadres zien of de persoon in kwestie toegang tot zijn dossier heeft geregeld. Een 'borstbeeld' met een 'plusje' betekent dat de patiënt nog niet is aangeboden om gebruik te maken van de inzagefunctionaliteit.

Als van de patiënt het e-mailadres en het mobiele telefoonnummer zijn ingevuld en gecheckt, kan de praktijkmedewerker door een klik op het pictogram de patiënt uitnodigen voor het gebruik van het portaal. De kleur van het pictogram wordt dan geel. Als de koppeling met het portaal is geactiveerd, is het pictogram 'borstbeeld' weer zwart geworden en zonder plusje. De patiënt heeft dan een e-mail gekregen waarin deze wordt uitgenodigd de inzagefunctionaliteit te gaan gebruiken en deze is ook in gebruik.

Voor de niet digitaal vaardige patiënt moet, indien van toepassing, overlegd worden of een wel vaardige mantelzorger de inzagemogelijkheid kan krijgen. Als u het aanbieden van een dergelijke inzagemogelijkheid overweegt, moet u hiervoor een formulier maken waarin de rechtmatigheid wordt vastgelegd. In het NAW-venster van de betreffende persoon dient dan diens e-mailadres en mobiel nummer te komen staan. Wanneer echtparen een e-mailadres delen – een e-mailadres dient uniek te zijn – moet dat anders.

Het raadplegen van loglijsten

Welke patiënten daadwerkelijk in hun dossiers hebben gekeken, via het portaal of via een PGO, is te zien in de **Toegangslog dossiers: Archief -> Beheer: toegangslog dossiers**. Als de praktijkhouder over alle dossiers alle inzageactiviteiten wil zien, dan kan dit via de overzichtslijst, de optie **ToonAlle**. De knop voor de overzichtslijst is de eerste knop links bovenin het venster. Het systeem zal na klikken op **ToonAlle** alle loggegevens opvragen. Het doet daar afhankelijk van de grootte van de log tot enkele minuten over, maar dan hebt u ook informatie over alle inzageactiviteiten, gesorteerd op datum en tijd in de loop van de jaren. Door in de opgebouwde lijst te laten selecteren op 'Door', gaat het systeem op auteur selecteren. De code 'EDOS' geeft in de tabel 'Door' aan dat de patiënt (of diens rechthebbende) zelf de gegevens in heeft gekeken (zie figuur 1 tot en met 4).

De code 'EDOS' in Toegangslog dossiers

Onder de code 'EDOS' kunt u zien dat de patiënt zelf inzage heeft gehad. Wanneer het om recente inzage in de praktijk gaat, geeft klikken in de overzichtslijst op **RecentGezienDoor** een presentatie van de gegevens over de afgelopen veertien dagen. In deze selectie geeft klikken in de tabel 'Door' een overzicht van de patiënten die de afgelopen twee weken inzage hadden – de patiënten met code 'EDOS' staan bij elkaar in de lijst.

Om een overzicht te krijgen over de op één dag ingekeken patiënten

Figuur 1.
EDOS op 9 mei. In de gemaakte overzichtslijst staan onder de code 'EDOS' de patiënten, op hun patiëntnummer gesorteerd, die op 9 mei hun dossier hebben ingezien. Klikken op een resultaat geeft de bij het patiëntnummer horende persoonsgegevens.

klikt u op de taakknop **Zoek uitgebreid met invoervelden**: klik op deze knop, het vergrootglaspictogram, vul de datum in op de dag die bekeken moet worden en de code 'EDOS' in het veld **Gedaan door**.

Met de hierboven beschreven informatie kunt u vinden welke patiënten de inzagemogelijkheid actief gebruiken. In het NAW-venster van de patiënt kunt u overigens ook lezen wanneer deze voor de laatste maal inzage had in het dossier (NAW-venster, 'Datum laatste inzage', vensterdeel 'overig' rechter zijde).

Nuttige helpteksten

In de helpteksten van OmniHis Scipio, vooral de helptekst Dossierinzage door de patiënt, is veel informatie te vinden over de inzagemogelijkheden van de patiënt. Deze helptekst is onder andere te vinden door het trefwoord 'PGO' in te toetsen.

De volgende informatie wordt behandeld:

- informatie voor de patiënt;
- informatie voor u en uw praktijk;
- toestemming in Scipio vastleggen;
- inzage van dossiers van kinderen onder de zestien jaar;
- toestemming in Scipio uitschakelen;
- aanvragen van een Pharmeon-account voor de patiënt ten behoeve van online dossierinzage;
- de dossiergegevens die voor de patiënt zichtbaar zijn;
- afscherming van dossieronderdelen door de patiënt;
- opmerkingen van de huisarts bij labbepalingen/-uitslagen;
- zelfmeetgegevens delen;
- exporteren van het patiëntdossier in het kader van OPEN;
- rapportage;
- toegangslog van dossiers;
- datum van de laatste dossierinzage door de patiënt;
- declaratie OPEN-deelname.

CASPER TOMBROCK
CASPER.TOMBROCK@GMAIL.COM

Figuur 2. Geen inzage ingeregeld

Figuur 3. Inzageregeling in gang

Figuur 4. Inzage ingeregeld