

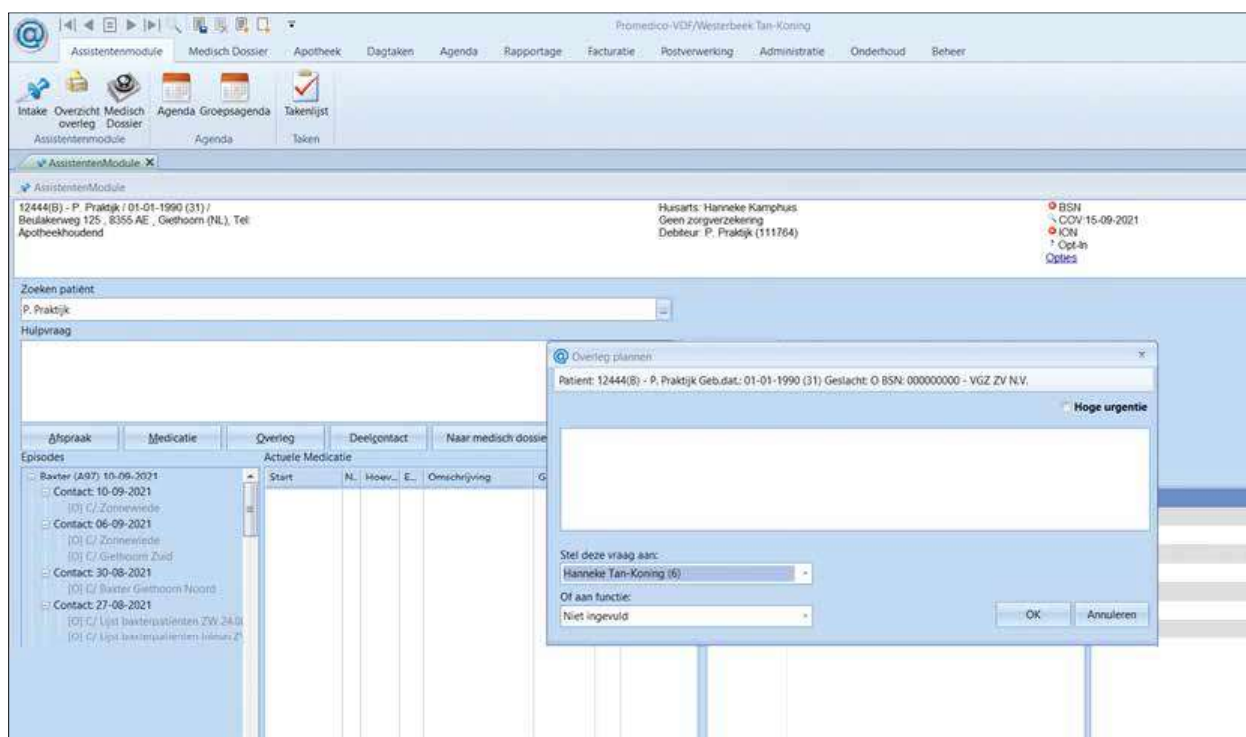
Promedico-VDF

Op een veilige manier informatie delen in de praktijk

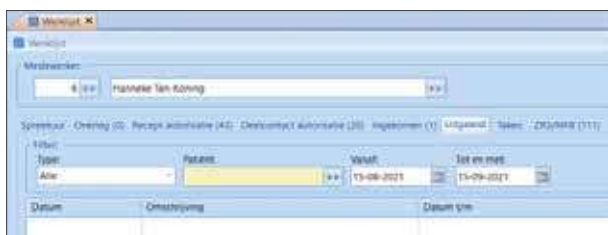
Er is best veel informatie die u met collega's wilt delen. Soms met hele team, maar ook met een beperkt aantal of één collega persoonlijk. Promedico VDF beschikt over een aantal mogelijkheden om uw collega's ergens van op de hoogte te brengen.

Een van deze manieren betreft de assistentemodule. Wilt u informatie over een patiënt naar een specifieke collega en een paar collega's versturen, dan gaat dat via de **Overlegknop** van de assistentemodule (zie figuur 1). Hier is patiënt Praktijk gekozen. De **Overlegknop** opent het

scherm waarop informatie gedeeld kan worden, eventueel met een hoge urgentie (zie het hokje **Hoge urgentie**). U kunt dan meteen bepalen aan wie de informatie gestuurd moet worden. Hier kunt u één persoon of een hele groep kiezen. Let op bij het sturen aan een groep:



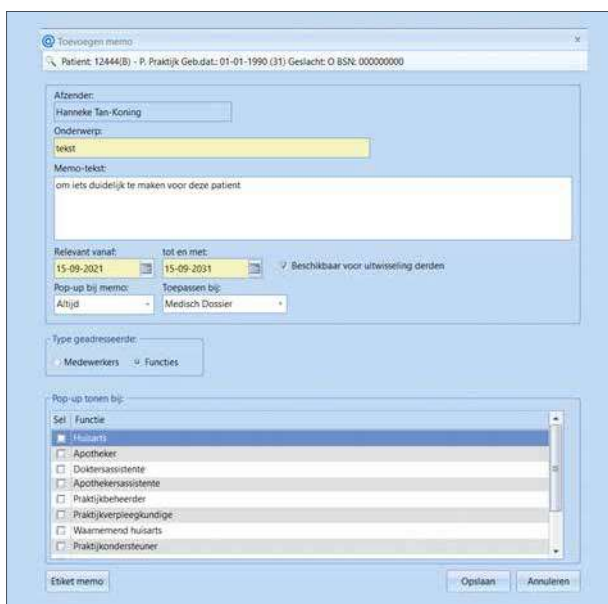
Figuur 1. Via de Overlegknop kunt u informatie naar collega's versturen.



Figuur 2. U kunt informatie heel gericht naar een specifieke collega sturen.



Figuur 3. U kunt een memo of intern bericht toevoegen.



Figuur 4. Een memo kunt u ook gericht aanmaken: voor bepaalde medewerkers en met een einddatum.

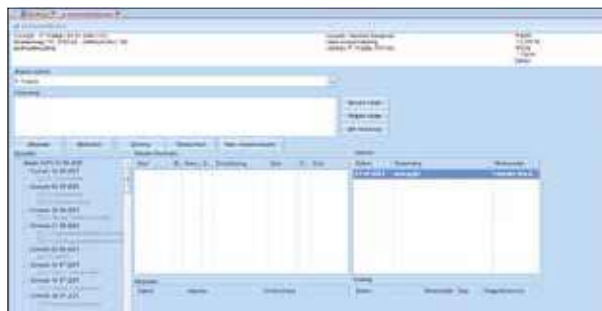
wanneer het overleg door een persoon verwerkt c.q. beantwoord wordt, dan is de informatie niet meer leesbaar voor de anderen van dezelfde groep. Vaak is informatie delen geen reden om het overleg in het deelcontact van de patiënt te verwerken. Het is belangrijk dat u zich daar bewust van bent.

Een tweede, mooiere optie betreft het verzenden van een intern bericht. Dat kan heel gericht naar collega's worden verstuurd (zie figuur 2). Er zijn in dit onderdeel twee mogelijkheden: **Toevoegen memo** of **Toevoegen intern bericht** (zie figuur 3).

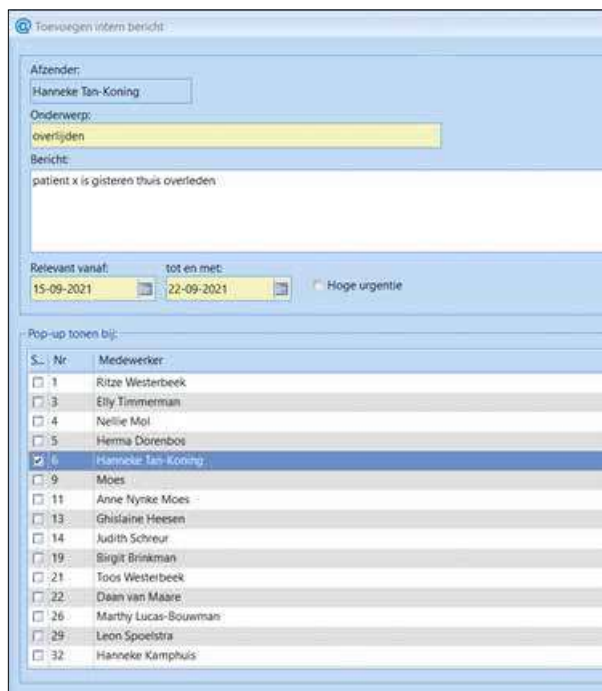
Bij **Toevoegen memo** wordt een memo op de gebruikelijke manier aan

het patiëntendossier toegevoegd. Deze memo kunt u ook gericht aanmaken: de memo is dan alleen zichtbaar voor bepaalde zorgverleners en eventueel met een einddatum als de informatie niet altijd beschikbaar hoeft te blijven (zie figuur 4). Het voordeel hiervan is dat de memo ook zichtbaar is in de assistentemodule, zodat de assistente bij een telefonisch consult ook kan zien dat er bepaalde informatie beschikbaar is (zie figuur 5).

Het toevoegen van een intern bericht opent het volgende scherm (zie figuur 6). Ook hier kunt u bepalen hoelang de informatie relevant is en of de informatie een hoge urgentie heeft. Als het vinkje bij hoge urgentie wordt aangeklikt, ver-



Figuur 5. Een memo is ook zichtbaar te maken in de assistentemodule.



Figuur 6. Het toevoegen van een intern bericht

schijnt de informatie direct rechts-onder in het scherm van uw collega. Zo kunt u ook acuut inbreken tijdens een spreekuur bij de huisarts.

In de lijst kunt u bepalen welke collega u die informatie wilt sturen. Dit interne overleg komt binnen in de ingekomen post van de betreffende collega. Deze kan het bericht tijdens de postverwerking lezen.

Ten slotte zou u een opmerking als een agenda-afspraak kunnen noteren, met als contactsoort overleg of informatie. Er zijn echter betere opties in Promedico VDF.

HANNEKE TAN
HUISARTS@MCDEWEGHT.NL