

## VRAGEN UIT DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

Wij willen op onze praktijk graag allemaal op de hoogte blijven van de bijzonderheden van onze patiënten (overledenen, terminaal zieken), maar ook van kleine veranderingen/weetjes op de werkvloer. Maar we zijn niet allemaal vijf dagen per week aanwezig. Vraag: hoe kan je dit met elkaar delen? Deels dus patiëntgegevens (moet AVG-proof zijn), deels niet per se beveiligde gegevens. Liefst digitaal en dus niet op een whiteboard of iets dergelijks. Kan dit met een soort intranet? Of pop-up bij starten van de pc?

# Hoe kun je veilig informatie delen met je team?

CAROLINE NORG-SCHULPEN  
PRAKTIJK.NORG@HOME.NL

Praktijken hanteren verschillende werkwijzen om informatie met de medewerkers te delen. Er zijn praktijken die één platform gebruiken voor zowel patiëntgebonden als niet-patiëntgebonden mededelingen. Er zijn er ook die dit duidelijk splitsen. Belangrijk is natuurlijk dat met patiëntgegevens AVG-proof moet worden omgegaan. Hierbij mag niet uit het oog verloren worden dat alle gegevens over een patiënt na zijn vertrek uit de praktijk gewist moeten worden.

Een veel gebruikte werkwijze is het aanmaken van een fictieve patiënt in het HIS, waarin mededelingen worden weggeschreven. Door gebruik van verschillende episodes (bijvoorbeeld palliatieve patiënten, werkafspraken, pand) vindt er een rubricering van de mededelingen plaats. Eventueel kan deze fictieve patiënt als reminder in de agenda worden gezet om de mededelingen te lezen of met een 'agendamededeling' voor die dag.

Deze werkwijze wordt in verschillende praktijken ook gebruikt voor de incidentmeldingen. Als een incidentmelding geanalyseerd en besproken is, mogen echter alleen de conclusie en aanbevelingen bewaard blijven. Deze mogen niet meer terug te leiden zijn naar patiëntgegevens.

Ook wordt het bijhouden van een (Word-)document genoemd, dat regelmatig gelezen wordt. Dit kan lokaal worden opgeslagen op de praktijk of in een cloud-omgeving. Bij de cloud-optie moet weer gelet worden op de veiligheid. De cloud/server van de HIS-leverancier kan hierbij een goede optie zijn, omdat deze veilig en ook van buiten de praktijk te raadplegen is.

Bij de keuze voor een document kan overwogen worden om Excel te gebruiken. Dit biedt de mogelijkheid om voor verschillende rubrieken tabbladen te maken. In kolommen kan een vinkje gezet wor-

den voor gelezen of afgehandeld. Ook kan een kolom gebruikt worden om aan te geven voor welke medewerkers de mededeling bedoeld is. Met kleur-tjes kan gemakkelijk een prioriteit worden aangegeven.

Zowel bij gebruik van een fictieve patiënt in het HIS als bij documenten geldt zoals gezegd dat de patiëntgegevens niet gedurende langere tijd opgeslagen mogen blijven. Feitelijk slechts zolang als dat functioneel is, dus totdat iedereen het gelezen heeft. Dit zou ondervangen kunnen worden door geen namen of geboortedata te noteren, maar slechts een HIS-nummer. Dit is voor buitenstaanders niet te herleiden tot een persoon en na archivering in het HIS ook niet meer voor medewerkers. Het maakt echter wel dat je een mededeling niet snel even kunt lezen, omdat je de gegevens er dus bij moet zoeken. Een andere oplossing is om periodiek, bijvoorbeeld eens per kwartaal, documenten én journaalgegevens bij je fictieve patiënt in het HIS te wissen. Dit vereist veel discipline.

Het gebruik van berichtservices, zoals de Siilo-app of LAN-messengers, heeft een beperking die in de naam besloten zit: je stuurt een bericht dat ook meteen bij de ontvanger aankomt. Als deze het niet meteen leest kan het uit de aandacht verdwijnen. Wat nou als zender en ontvanger niet dezelfde werkdagen hebben? Deze mogelijkheid is dus vooral geschikt voor gebruik tijdens het spreekuur.

Het valt mij op dat de takenmodule van het HIS zo weinig genoemd wordt in de HAweb-discussie. Wellicht komt dit doordat dit een van de relatief nieuwere functionaliteiten is in de HISsen. Toch biedt deze veel voordelen die de andere opties niet of min-

der 'geautomatiseerd' hebben. Zo kunnen zowel niet-patiëntgebonden als patiëntgebonden mededelingen en/of leestaken gemaakt worden. Die zijn meteen 'doorklikbaar' naar het dossier van de betreffende patiënt. Mededelingen kunnen aan iedereen of alleen aan enkele personen of groepen toebedeeld worden. Iedereen of 'iemand uit de groep' moet het lezen en/of afhandelen. Of dit gebeurt is, is meteen zichtbaar. Daarnaast kunnen zaken eenvoudig geprioriteerd of op een bepaalde datum gezet worden. Volgens mij is het hiermee de beste oplossing voor mededelingen of actiepunten.

In de tabel heb ik een aantal kenmerken van de verschillende manieren van onderlinge mededelingen op een rijtje gezet.

Daarnaast heb ik nog wat losse tips uit de discussie opgepikt:

- Geef patiënten die aandacht vragen (zoals bij maligniteiten, complexe patiënten) een ruit, bijvoorbeeld MP ('maandagpatiënt'). Tijdens het reguliere overleg is de lijst eenvoudig op te roepen.
- Je netwerkinformatiesysteem, zoals VIPlive en ZichtOpZorg, kun je ook gemakkelijk gebruiken voor interne praktijkcommunicatie over de patiënt.
- Ik denk dat wij zaken die dagelijks onder de aandacht moeten blijven toch op het whiteboard in de praktijk blijven zetten. ■

*Hebt u ook een vraag die u graag door de redactie van SynthesHis beantwoord ziet worden?*

*Stuur een mail naar [secretariaat@nedhis.nl](mailto:secretariaat@nedhis.nl)!*

	Beveiligd	Account nodig	Gegevens worden gewist	Notificatie	Markeren als gelezen/afgehandeld	Rubrieken	Adressering	Prioritering
Siilo-app	ja	ja	na 30 dagen	push-bericht	blauwe vinkjes	nee	meer groepen	nee
Patiënt in het HIS	ja	nee	nee	geen	nee	episodes	verschillende patiënten	nee
Word-document in praktijk	eventueel wachtwoord	nee	niet automatisch	geen	nee	mogelijk	omslachtig	mogelijk
Word-document in de cloud	eventueel opslaan op HIS-server	ja	niet automatisch	geen	nee	mogelijk	omslachtig	mogelijk
Teams-groep	nee	ja	nee	ja (agenda)	nee	ja	kanalen	nee
Taken HIS	ja	nee	ja	ja	ja	ja	ja	ja
Agenda HIS	ja	nee	ja	agenda	ja	beperkt	ja	nee
Bulletinboard HIS	ja	nee	ja	ja	ja	beperkt	ja	nee
LAN Messenger	ja	nee	niet automatisch	ja	ja	nee	ja	nee
E-mail	ja/nee	ja	niet automatisch	ja	voor jezelf	nee	ja	beperkt
HaWeb-groep	nee	ja	niet automatisch	ja	nee	ja	nee	nee