

# OmniHis

## Afschermden van privacygevoelige zaken

De huisarts heeft dossierplicht over de zorg die aan de patiënt wordt geleverd. De registraties zijn doelma-

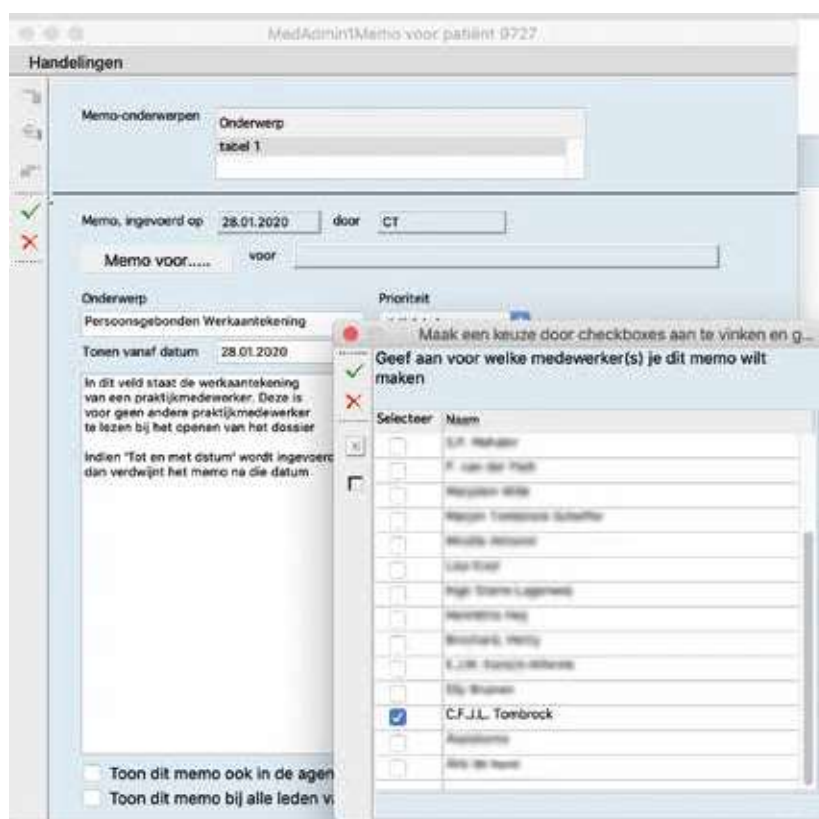
tig. Als een patiënt iets vertelt, zal er in het algemeen iets met de informatie moeten gebeuren. De relatie

tussen huisarts en de patiënt is er een van vertrouwen. Daarom horen er in de patiëntendossiers in regel geen geheimen te staan. Diezelfde vertrouwensband is er van de patiënt met de overige praktijkmedewerkers.

Indien informatie echt persoonsgebonden geheimgehouden moet worden, moet een 'persoonlijke werkaantekening' worden gemaakt. In OmniHis Scipio wordt de persoonlijke aantekening gemaakt in een memo met het kenmerk van de auteur aangevinkt (figuur 1). De inhoud van zo'n memo is na het openen van het patiëntendossier alleen in te zien door de auteur zelf. Bij een eventuele overdracht van het dossier blijft de memo achter in de praktijkdatabase en gaat deze niet mee naar de nieuwe huisarts/dossierhouder.

### Afschermden van gegevens

In OmniHis-Scipio kunnen dossiergegevens van patiënten op dossier-, episode- of journaalniveau worden afgeschermd. Afscherming van gegevens op journaal- en/of op episodenniveau blokkeert inzage door sys-



Figuur 1. In een memo wordt de persoonlijke werkaantekening gemaakt. Na het klikken op 'Memo voor' opent het venster voor wie de memo beschikbaar is gesteld. Zo nodig is een geldigheidstermijn op te geven.

temen van zorgverleners buiten de praktijk. Deze gegevens worden niet meegenomen in de professionele samenvatting (PS).

Bij het verhuizen van het dossier zal de patiënt moeten aangeven of deze gegevens uit het HIS moeten worden verwijderd. De op slot gezette gegevens gaan mee bij de dossieroverdracht, het EDI- en pdf-formaat, zodat de nieuwe huisarts de gegevens kan inzien.

Indien een dossier in zijn geheel op slot gaat, door te klikken op het slotje in de taakbalk van het patiëntvenster, worden de gegevens achter een wachtwoord verborgen en kan het dossier alleen worden geopend na het invoeren van dit wachtwoord (figuur 2). Het beheren van een wachtwoord is natuurlijk wel een ding.

### Privacy-screen

Wanneer u de werkplek verlaat, is het verstandig om uit het bestand uit te loggen, zodat onbevoegden geen toegang tot dossiers kunnen krijgen. De snelste manier hiervoor is als volgt: **Archief > Inloggen > Kies andere gebruiker**. Op deze manier wordt OmniHis niet afgesloten en hoeft de gebruiker alleen opnieuw de inloggegevens in te voeren.

Voor het beeldscherm van de balie is het aanbrengen van een privacy-screen gewenst (figuur 3). Dit filter zorgt ervoor dat een patiënt niet bedoeld of onbedoeld vanaf de zijkant mee kan lezen.

In de gebruikersprofielen kan op bestandsniveau worden bepaald welke gebruiker welke toegang tot functionaliteiten krijgt (**Archief > Gebruikers > tabblad profielen > Algemeen**). De items waar het over gaat spreken voor zich (figuur 4).

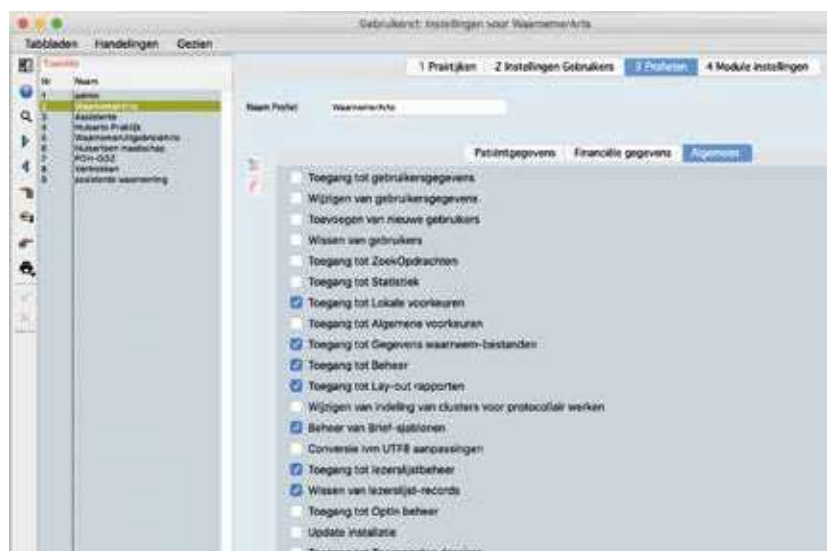
CASPER TOMBRACK  
CASPER.TOMBRACK@GMAIL.COM



Figuur 2. In de vensters 'Patiënt', 'Journaal' en 'Episodes' staan in de taakbalk slotjes. Wanneer u op het slotje in 'Patiënt' klikt, opent er een wachtwoordvenster. Als u hiervan gebruikmaakt, is dit dossier zonder kennis van het wachtwoord door niemand in te zien.



Figuur 3. Bij gebruik van een privacy-screen is het scherm vanaf de zijkant niet leesbaar.



Figuur 4. Het venster met gebruikersprofielen. Ongewenste toegangsmogelijkheden tot het praktijkbestand moeten worden beperkt. De delen van het HIS waar de waarnemend huisarts toegang toe heeft zijn aangevinkt.