

## VRAGEN UIT DE DAGELIJKSE PRAKTIJK

Er is een slinkende, maar helaas substantiële groep achterblijvers in de zorg die nog altijd voornamelijk met papieren verslaglegging en overdracht werkt. Voor de huisarts is het digitale medische dossier toch de norm. Van hieruit wordt gewerkt en dit moet alle informatie bevatten. Dat betekent dat het goed is om papieren brieven, uitslagen, enzovoort van anderen zo veel mogelijk te scannen. Dat bevordert de eenheid van het medisch dossier. Moeten we de papieren versies bewaren na het scannen? Gelukkig niet.

# Moeten we euthanasieverklaringen scannen?

ROELF NORG  
ROELFNORG@MEDITTA.NL

Geldt dit dus ook voor euthanasieverklaringen? Ja en nee. Ja, want in principe is er geen verschil tussen specialistenbrieven en euthanasieverklaringen, niet-reanimeerverklaringen, medische volmachten, enzovoort. Deze laatste mogen we dus ook scannen en digitaal bewaren. Nee, omdat er wel een relevant verschil is tussen de specialistenbrief en een euthanasieverklaring. De specialistenbrief wordt ook nog bewaard door de specialist en is daarom te allen tijde opnieuw opvraagbaar. Voor de euthanasieverklaring ligt dat (vaak) anders. Zeker als euthanasie heeft plaatsgevonden: we kunnen het de patiënt dan niet meer vragen. Dit geldt ook voor de medische volmacht: als deze nodig is, zal het vaak zo zijn dat de patiënt zelf zo'n volmacht niet meer goed opnieuw kan bevestigen. Daarom moet het wel 100 procent zeker zijn dat zo'n verklaring authentiek is en dat er niet door het scannen twijfel kan ontstaan over de echtheid van deze

verklaringen. Een papieren versie wordt in dat opzicht betrouwbaarder gevonden dan een digitale versie.

### Papieren wilsverklaringen bewaren

Het beste is om de papieren wilsverklaringen na het scannen te bewaren. Toch nog een ordner in de kast dus. Uiteraard kan deze worden geschoond na het overlijden van de patiënt, wanneer er geen euthanasie heeft plaatsgevonden. Of nadat de toetsingscommissie heeft geoordeeld dat de euthanasie lege artis heeft plaatsgevonden. Normaal gesproken heeft de papieren versie dan zijn functie verloren. Voor de digitale versie geldt dan de normale bewaartermijn (zoals voor het gehele dossier). ■

*Hebt u ook een vraag die u graag door de redactie van SynthesHis beantwoord ziet worden?  
Stuur een mail naar [secretariaat@nedhis.nl](mailto:secretariaat@nedhis.nl)!*

## TOCH NOG EEN ORDNER IN DE KAST DUS