
VOORKOM DAT DE ASSISTENTE OVERLOOPT

Wat is de beste manier om papieren dossiers te



Alle relevante informatie van de patiënt overzichtelijk bij elkaar in het betreffende patiëntendossier in het HIS, hoe ideaal is dat? Helaas betekent dat vaak dat de doktersassistente papieren dossiers moet scannen. Niet zelden een heidens karwei dat gepaard gaat met de nodige problemen – nietjes moeten worden verwijderd, papieren blijven hangen of scheuren en per document moet bepaald worden waar het in het HIS moet worden bewaard. Kan dit niet handiger?

FEMKE BERENDS
FEMKEBERENDS@PLANET.NL

digitaliseren?

Het digitaliseren van dossiers heeft een aantal voordelen, bijvoorbeeld:

- De patiënteninformatie is bereikbaar vanaf verschillende locaties (computers).
- Informatie is makkelijker te delen met andere hulpverleners, bijvoorbeeld via het LSP.
- De documenten zijn beschermd tegen brand- en waterschade.
- Er is minder ruimte nodig voor opslag.
- Je kan makkelijker voldoen aan de wet- en regelgeving.
- De kans op zoekraken is kleiner.

Redenen genoeg dus om zo veel mogelijk papieren documenten te digitaliseren. Maar hoe pak je dat aan? Digitaliseer je per document of per pakket tegelijk? En hoe archiveer je dan? En hoe zorg je ervoor dat het zo weinig mogelijk tijd kost?

Slim scannen

We hebben bovenstaande vragen voorgelegd aan Gerard Roos, werkzaam bij Veenman, een leverancier van scanners. 'Ik raad aan om bij het scannen van pakketten tussen de dossiers van verschillende patiënten een blanco vel of een vel met een barcode te voegen, zodat er een duidelijke scheiding is tussen de verschillende dossiers. Gebruik je een geavanceerde scanner, dan is het belangrijk om vooraf het proces te doorlopen en in de software vast te leggen met welke kenmerken een document in welk veld van het HIS moet komen. De HIS-leverancier kan een koppeling maken tussen de scanner en het HIS, zodat de bestanden direct geïmporteerd kunnen worden. Wat de nietjes betreft: Canon heeft een scanner met een nietjesdetector, maar het blijft veel werk om alle dossiers voor te bereiden op het scannen.'

Uitbesteden aan studenten

Om de werkdruk van uw assistenten niet te hoog laten oplopen, kunt u gebruikmaken van studenten

voor het digitaliseren van uw papieren archief. Er bestaan bedrijven die voor dit doel geneeskundestudenten detacheren, zoals BKV. Monique Damen, consultant: 'Het voordeel van deze studenten is dat ze de sector en de terminologie kennen, en flexibel inzetbaar zijn. Ze kunnen daarbij voor een bepaalde periode aan de praktijk verbonden worden, bijvoorbeeld in de maanden waarop ze wachten tot ze aan hun coschappen kunnen beginnen. Voor de studenten zelf is zo'n opdracht ook interessant, omdat ze hierbij ervaren hoe een huisartsenpraktijk is georganiseerd. Een student kost een paar tientjes per uur, afhankelijk van de ervaring. Vanzelfsprekend worden zij aan de geheimhoudingsplicht gehouden.'

Uitbesteden aan een daartoe gespecialiseerd bedrijf

Een andere mogelijkheid is om het scannen uit te besteden aan een daarin gespecialiseerd bedrijf. Lianne Groenendijk is accountmanager bij GMS en legt uit hoe zo'n digitaliseringsproject in zijn werk gaat. 'Eerst gaan we met de huisarts aan tafel zitten om te bespreken wat zijn wensen en verwachtingen zijn – ieder project is maatwerk. We sorteren de papieren dossiers op bepaalde kenmerken, bijvoorbeeld het patiëntnummer. Van elke patiënt of kenmerk bundelen we alle documenten tot één dossier, waarbij we tussen de verschillende bundels een scheiding aanbrengen. Als alle dossiers zijn gebundeld, de scheidingen zijn aangebracht en de nietjes en paperclips zijn verwijderd, start het scanproces. We kunnen daarbij real time volgen of de documenten goed worden gescand. Onze software zorgt ervoor dat het scannen stopt zodra er iets niet klopt. Zo voorkom je

**'BIJ GROTE DOSSIERS
RADEN WE AAN OM
OCR TOE TE PASSEN'**

JE MAG HET PAPIEREN DOSSIERSTUK VERNIETIGEN ALS DIT DIGITAAL IS OPGESLAGEN

dat patiëntendossiers dubbel worden gescand en zorg je ervoor dat alle dossiers altijd bij de juiste patiënt gearhiveerd worden. De scanner levert de documenten als pdf-bestanden, wat eigenlijk geen tekstbestanden zijn maar afbeeldingen. Bij grote dossiers raden we dan ook altijd aan om OCR toe te passen. Dit is software die ervoor zorgt dat pdf-bestanden met de zoekfunctie doorzoekbaar zijn. We leveren de digitale bestanden af bij de huisartsenpraktijk. Dat kan met een externe harde schijf of direct via een beveiligde SFTP-verbinding naar de server van de huisartsenpraktijk of de HIS-leverancier. Ook is het mogelijk om de gescande documenten direct in het HIS te importeren en te archiveren. Na het scannen kunnen we de papieren dossiers terugbrengen, opslaan of vernietigen. Meestal kiest de huisarts ervoor om de dossiers een paar maanden bij

ons in de opslag te laten staan, zodat deze als naslag gebruikt kunnen worden. Na een paar maanden mogen we ze dan alsnog vernietigen. Dat gebeurt uiteraard veilig, we zijn daarvoor gecertificeerd. Ook het scannen en het opslaan van de dossiers gebeurt gegarandeerd veilig. Al onze medewerkers bezitten een VOG-verklaring en hebben een geheimhoudingsverklaring getekend, en wij sluiten altijd een verwerkersovereenkomst af met onze klanten.'

Is het verplicht om originele papieren dossiers te bewaren?

Volgens de KNMG-richtlijn 'Omgaan met medische gegevens' mag je het papieren dossierstuk vernietigen als dit digitaal is opgeslagen. De KNMG adviseert wel om van wilsverklaringen en andere authentieke documenten het origineel te bewaren. ■

'HET BLIJFT VEEL WERK OM ALLE DOSSIERS VOOR TE BEREIDEN OP HET SCANNEN'

advertentie



Voor meer informatie:

RxConForm.nl

Rx ConForm toetst voor de arts Formulariumgericht Voorschrijven
Rx ConForm monitort FGV samen met de HISsen: MicroHIS, Promedico ASP/VDF, OmniHis Scipio, CGM Huisarts, Zorgdossier, Bricks Huisarts

Rx ConForm is een software service die parallel aan EVS Prescriptor functioneert. In EVS Prescriptor zijn de meeste formularia beschikbaar, van NHG-Formularium tot regionale formularia.

DIGITALIS 