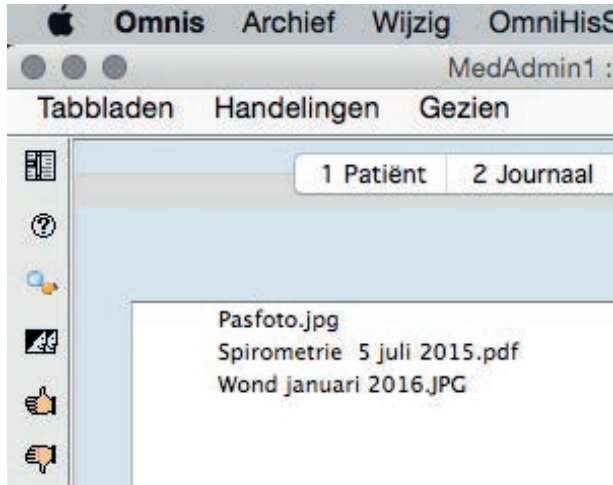


OmniHis Scipio

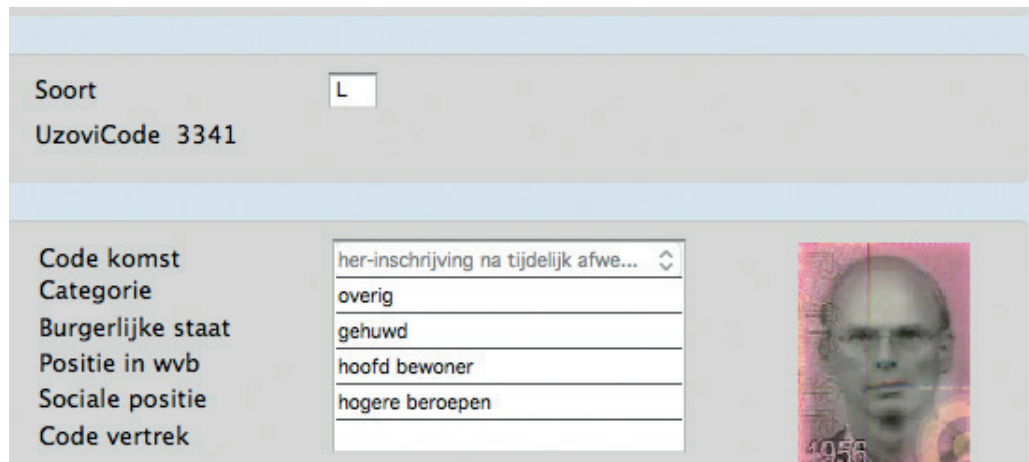
Papierloos werken



Figuur 1. Patiëntadministratie, het tabblad 9 Bestanden. De taakknop duim omhoog wordt gebruikt om documenten toe te voegen.



Figuur 2. Na dubbelklikken op de tekstregel 'Wond januari 2016. JPG' wordt de foto getoond.

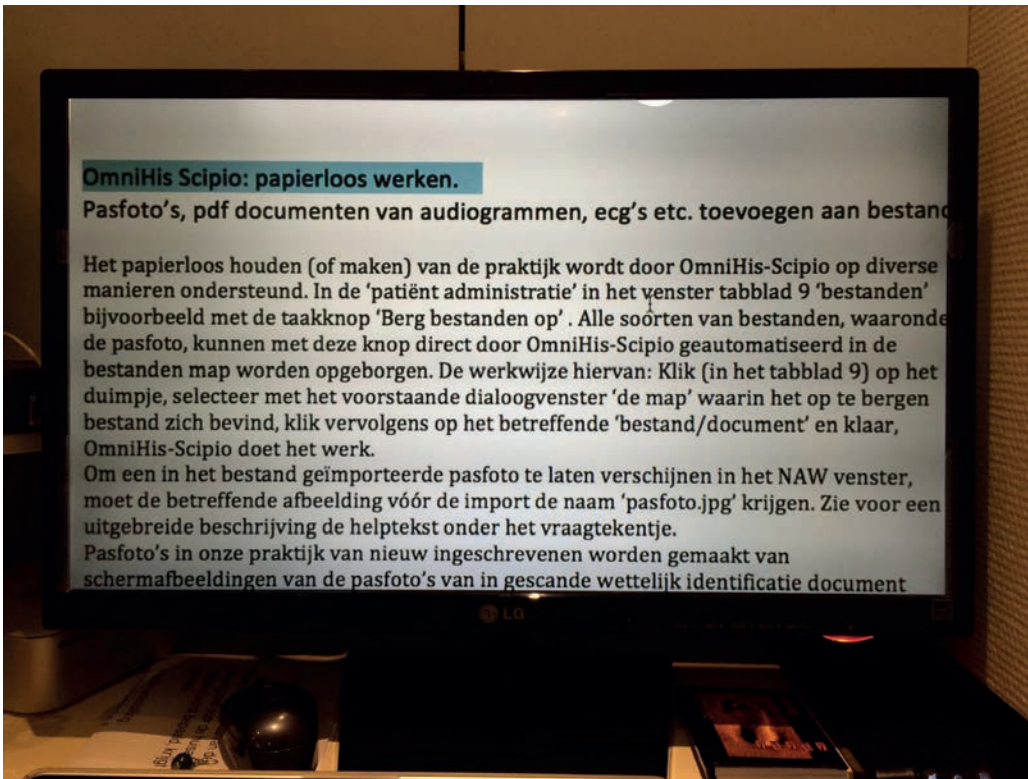


Figuur 3. De ingescande pasfoto in het NAW-venster

Het papierloos houden (of maken) van de huisartsenpraktijk wordt door OmniHis Scipio op verschillende manieren ondersteund. In deze T&T beschrijven we hoe u een koppeling van digitale documenten maakt, zonder dat u het betreffende document met digitale tekstherkenning hoeft te verwerken.

Onder de taakknop **Berg bestanden op** van het tabblad 9 **Bestanden** van de **Patiënt administratie** kunnen alle soorten bestanden, bijvoorbeeld de pasfoto, foto's en pdf-formulieren geautomatiseerd in de bestandenmap van de patiënt worden opgeborgen. Dat werkt zo (zie figuur 1): klik (in tabblad 9) op het duimpje

(duimpje omhoog), selecteer vervolgens in het dialoogvenster de map waarin het op te bergen bestand zich bevindt. Klik daarna op het betreffende bestand/document en klaar, OmniHis Scipio doet het verplaats- en koppelwerk. In figuur 1 is een afbeelding van een wond aan de patiënt gekoppeld,



Figuur 4. Een 1920 x 1080 @ 60 Hz beeldscherm. De afbeelding toont het resultaat van het vergroten van de tekst op het scherm.

met de naam 'Wond januari 2016.JPG'. Wanneer u dubbelklikt op de regel 'Wond januari 2016.JPG', wordt de afbeelding getoond (zie figuur 2).

Om een in het bestand geïmporteerde pasfoto in het NAW-venster te laten verschijnen, moet de betreffende afbeelding, vóór het importeren, de naam 'pasfoto.jpg' krijgen (zie figuur 3). Zie voor een uitgebreide beschrijving de helptekst, trefwoord 'pasfoto', onder het vraagtekentje. Pasfoto's van nieuw ingeschrevenen worden in onze praktijk gemaakt van schermafbeeldingen van de pasfoto's van een ingescand wettelijk identificatiedocument. Met behulp van de toetscombinatie `cmd + shift + 4` (op Apple-computers) worden de pasfoto's vanaf het document gekaderd. Door het Mac OS-besturingssysteem wordt aan de op het bureaublad geplaatste afbeelding de naam 'schermafbeelding jiji mm dd uu mm ss hh' (jaar, maand, dag, uur, minuten, seconden, honderdste van seconde) toegevoegd. Door met de muis langere tijd op de titel van

de gemaakte afbeelding te klikken, kan de titelnaam veranderd worden in 'pasfoto.jpg'. Als de pasfoto op deze wijze in de gegevens van de patiënt is geïmporteerd, verwijdt u de op het bureaublad geplaatste afbeelding door op deze afbeelding met de `ctrl`-toets ingedrukt te klikken. In het menu kiest u voor 'Verplaats naar de prullenmand'. In onze praktijk verwerken wij ook pdf-documenten van gemaakte longfunctieonderzoeken en 24-uursbloeddrukmetingen. De pdf-bestanden worden door de software van de betreffende apparaten gemaakt. Ecg's vervaardigd door het huisartsenlab worden (elektronisch) in het pdf-format aangeleverd. Ontvangen papieren dossiers van patiënten worden met een snelle scanner ingescand, waarna het papier in de shredder gaat. De scanner wordt verder gebruikt voor al de binnenkomende papieren informatie die bij de patiënt moet worden bewaard.

Als we denken dat het gekozen medium, het ontvangen document,

een vergissing is, bijvoorbeeld omdat normaliter een EDIFACT-bericht wordt ontvangen, dan bellen we de verzender op met de vraag waarom de uitwisseling van gegevens in dit geval niet digitaal is gebeurd. EDIFACT-verwerking van ingekomen berichten heeft altijd onze voorkeur omdat dit de verst doorgevoerde automatiseringsfuncties mogelijk maakt.

Een tip voor Mac OS-gebruikers

Wanneer u de toets-muiscombinatie `ctrl`-toets ingedrukt houdt en vervolgens met de muis verticaal gaat scrollen (heen en weer) wordt de getoonde informatie op het beeldscherm traploos vergroot en verkleind (zie figuur 4). Dit is een geweldige functionaliteit, die met elke applicatie werkt en ingespannen uren op het beeldscherm sterk vermindert.

CASPER TOMBROCK
CASPER.TOMBROCK@GMAIL.COM