

MicroHIS

Postlijst blijft beschikbaar

Als de elektronische post door een praktijkmedewerker in MicroHIS is ingelezen, kunnen andere praktijkmedewerkers niet meer zien welke patiënten in de postlijst stonden. In groepspraktijken kan dat lastig zijn. Een kopie van de postlijst is echter eenvoudig te maken. Dat gaat als volgt.

Als u de binnengekomen Edifactpost inleest, bent u via het **Hoofdmenu** en **Communicatie** in het scherm 'LLM_S_01 Wachtrij berichten' gekomen. De post staat daar klaar. Bij het inlezen kan het handig zijn als de post op arts wordt gesorteerd. Door een of meer keren te

klikken in het vakje **Medewerker** boven de lijst met patiënten verandert de sorteervolgorde en worden de patiënten per arts gesorteerd.

Als u op een van de namen klikt, dan wordt die regel geselecteerd. Deze wordt dan donkerblauw van kleur. Klik nu op de toetsenbordcombinatie control-A. Hierdoor worden alle patiënten in dit scherm geselecteerd (figuur 1). Gebruik nu de combinatie control-C om alles te kopiëren.

Vervolgens start u Excel op, waarin u een nieuw werkblad opent. Gebruik de combinatie control-V

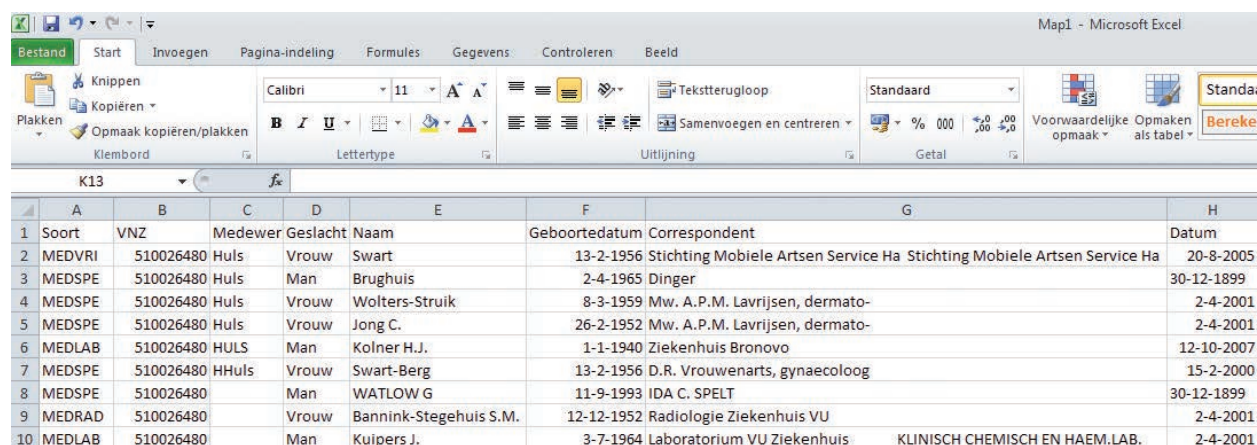
om het gekopieerde bestand in Excel te plakken. Soms moeten de kolommen iets verbreed worden om de inhoud passend te maken (figuur 2).

Klik in Excel in de hoofdmenubalk op **Bestand** en **Opslaan als**, en type de datum in de volgorde JJJJ-MM-DD, gevolgd door een omschrijving. Bijvoorbeeld: **2014-11-18 post**. Het voordeel van die notatie is dat u de postbestanden van verschillende dagen snel op datum kunt sorteren.

WIM J. JONGEJAN
WJONGEJAN@PLANET.NL



Figuur 1. Alle binnengekomen elektronische post geselecteerd en op huisarts gesorteerd



Figuur 2. Naar Excel gekopieerde gegevens van binnengekomen elektronische post